



PRESENTATION DU  
NOUVEL OUTIL DE  
TRACABILITE  
DES FLUX :  
PANOPTES

LOUVRE

# Sommaire

---

- ✓ [PRESENTATION](#) (p. 3)
- ✓ [SE CONNECTER](#) (p. 4)
- ✓ [CREER UN FLUX](#) (p. 5)
  - ❖ [ENTRANT](#) (p. 6)
  - ❖ [SORTANT](#) (p. 10)
  - ❖ [DE TRANSFERT](#) (p. 14)
  - ❖ [DE DISPATCH](#) (p. 18)
- ✓ [LA TABLE DES LOCALISATIONS](#) (p. 23)
- ✓ [LA STRATEGIE DES CODES BARRES](#) (p. 24)
  - ❖ [RECEPTION](#) (p. 25)
  - ❖ [RECEPTION PARTIELLE](#) (p. 26)
  - ❖ [SORTANT](#) (p. 27)
  - ❖ [TRANSFERT](#) (p. 28)
  - ❖ [DISPATCH](#) (p. 29)
- ✓ [L'ACHEMINEMENT ET LA REMISE DES MARCHANDISES](#) (p. 30)
- ✓ [LES STATUTS](#) (p. 31)
- ✓ [LES ANOMALIES](#) (p. 32)
- ✓ [LE TABLEAU DES FLUX](#) (p. 33)
  - ❖ [RETROUVER UN FLUX](#) (p. 33)
  - ❖ [COMPRENDRE LE SUIVI D'UN FLUX](#) (p. 35)
  - ❖ [RESOUDRE UNE ANOMALIE](#) (p. 41)
- ✓ [LA GESTION DES ANOMALIES](#) (p. 43)
- ✓ [LE TABLEAU DE BORD](#) (p. 45)

Le service de l'aire de livraison disposait jusqu'à ce jour d'une application sous Filemaker afin d'assurer la traçabilité des marchandises réceptionnées à destination des directions et départements du musée mais aussi des prestataires et concessionnaires.

Depuis 2019, la SDL mène un chantier afin de disposer d'un logiciel professionnel adapté, en étant accompagné pour ce faire par la SDSI. Il s'agit d'identifier par un système de codes-barres l'ensemble des flux de marchandises, de leur arrivée à l'aire de livraison jusqu'au destinataire final, d'un départ à l'extérieur du musée, mais aussi d'un site du musée vers un autre (transferts internes).

L'objectif est de sécuriser via un suivi très fin toutes les livraisons de marchandises.

Fin 2019, le choix de l'outil Panoptès a été retenu par la SDL.

Cet outil permet pour chaque agent ayant rempli une fiche de flux, de suivre l'état d'avancement de sa marchandise dès l'instant où elle se trouve au musée.

De plus, le service de l'aire de livraison peut également par ce biais, calculer la charge de travail en amont et l'organiser en fonction d'autres prestations.



**A noter : les colis traités directement par le service courrier (La Poste, FedEx, UPS, DHL et sont pas pris en compte dans l'outil Panoptès.**



### Mot de passe connu

Traçabilité des flux de marchandises  
Authentification

Email  
anthony.girard@louvre.fr

Mot de passe  
.....

☐ Maintenir la connexion

MOT DE PASSE OUBLIÉ

CONNEXION

Insérer son adresser mail Louvre puis son mot de passe et cliquer sur « connexion »

Traçabilité des flux de marchandises  
Authentification

Email

*Le champ Email est obligatoire*

Mot de passe

*Le champ Mot de passe est obligatoire*

☐ Maintenir la connexion

MOT DE PASSE OUBLIÉ

CONNEXION

### Mot de passe oublié ou première connexion



Cliquer sur « Mot de passe oublié » puis insérer son adresse mail Louvre. Un mail sera directement envoyé à l'adresse mail renseignée délivrant un mot de passe pour se connecter.

Suivre ensuite les indications dans le paragraphe ci-dessus « Mot de passe connu »



Ajouter un type de flux

Quel type de flux souhaitez vous ajouter ?

|   |  |
|---|--|
|  ENTRÉE    |  SORTIE   |
|  TRANSFERT |  DISPATCH |

ANNULER

## Petit lexique

Une **entrée** est une marchandise qui arrive de l'extérieur du musée.

Une **sortie** est une marchandise qui part du musée.

Un **transfert** est le mouvement d'une marchandise à l'intérieur du musée.

Un **dispatch** est composé d'une **entrée** intégrant une quantité totale d'unités, associée à de multiples **transferts**.

L'acheminement est le manutentionnaire.

Le gestionnaire de flux est le réceptionnaire (personnel du service de l'aire de livraison).

L'administrateur est le chef de service de l'aire de livraison ou son adjoint.



Une **entrée** requiert les informations suivantes:

1. Un lieu de destination composé
  - D'une famille
  - D'un lieu
  - D'une localisation
  - D'un champ d'informations complémentaires

Trois types de localisations finales ont été déterminées:

- ☐ **Agent:** le destinataire doit être présent au lieu de destination pour réceptionner la marchandise prise en charge par l'achemineur (**1**) qui scanne le badge de l'agent
- ☐ **Dépôt:** dans ce cas, le système ne requiert aucun destinataire et l'achemineur scanne la localisation finale.
- ☐ **Transit:** la marchandise est mise en attente lorsqu'elle ne peut pas être livrée immédiatement.

Les statuts associés:

- ☐ « Livré » pour les localisations requérant un agent ou de dépôt
- ☐ « En attente » pour les localisations de transit



2. Un destinataire si la localisation choisie le requiert
  - Principal : son numéro de téléphone professionnel s'affiche automatiquement
  - Suppléants : jusqu'à 2 suppléants, leur rôle est de réceptionner la marchandise si le destinataire est absent. Leur numéro de téléphone professionnel s'affiche automatiquement
3. Les marchandises
  - Le type de marchandises et son détail en commentaire
  - La quantité
  - Le conditionnement : possibilité d'en sélectionner plusieurs (par exemple 2 colis et 1 palette)

## Le conditionnement

- Colis : non palettisé et fermé
- Palette : filmée
- Remorque : marchandise en vrac, non conditionnée
- Unité : principalement utilisée pour les dispatch

**Remarques** : la quantité et le conditionnement sont susceptibles d'être actualisés sur le terminal *du gestionnaire de flux* lors de la réception au vu des marchandises physiques présentées par le transporteur. De plus, des réceptions partielles sont possibles si les bons de livraisons mentionnent un reliquat.



# Créer un flux entrant

## 4. Réception

- Une date même approximative
- Une heure si connue
- Le fournisseur et/ ou le transporteur

Avant de **VALIDER**, s'assurer qu'une récurrence n'est pas nécessaire.

Si le flux est récurrent, la case de ☒ Récurrence devra être cochée. Une date de fin et les jours de récurrences pourront être insérés, la date de réception insérée précédemment, étant la première date de livraison.



**Toute marchandise non renseignée dans Panoptès sera refusée par le service de livraison et en conséquence non réceptionnée. Vous devrez programmer une date en ayant pris soin de créer une demande de flux dans Panotpés.**





# Créer un flux entrant



## Exemple

### 1. Lieu de destination

|                      |                 |                             |                   |
|----------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|
| Famille*<br>BATIMENT | Lieu*<br>MOLLIE | Localisation*<br>BUREAUX NR | Complément<br>203 |
|----------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|

### 2. Destinataire

|  |                                 |                                |
|--|---------------------------------|--------------------------------|
| Destinataire principal*<br>BRUNO LATUS | Suppléant 1*<br>ASTRID LAVALLEE | Suppléant 2*<br>ANTHONY GIRARD |
| Téléphone principal*<br>01.40.20.56.28 | Téléphone 1*<br>01.40.20.55.28  | Téléphone 2*<br>01.40.20.54.92 |

### 3. Marchandises

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Type de marchandises*<br>Fournitures | Détail du contenu / Observations*<br>de bureau |
| Quantité*<br>1                       | Conditionnement*<br>Colis                      |

### 4. Réception

|            |       |                                       |
|------------|-------|---------------------------------------|
| 24/02/2021 | 10:55 | Fournisseur / transporteur*<br>LYRECO |
|------------|-------|---------------------------------------|

☐ Récurrence

VALIDER

# Créer un flux sortant

---

Une **sortie** requiert les informations suivantes:

1. Un lieu d'enlèvement composé
  - D'une famille
  - D'un lieu
  - D'une localisation
  - D'un champ d'informations complémentaires

Trois types de localisations finales ont été déterminées :

- ☐ **Agent** : l'expéditeur doit être présent au lieu de destination pour réceptionner la marchandise prise en charge par l'achemineur qui scanne le badge de l'agent
- ☐ **Dépôt** : dans ce cas, le système ne requiert aucun expéditeur et l'achemineur scanne le lieu d'enlèvement.
- ☐ **Transit** : la marchandise est mise en attente lorsqu'elle ne peut pas être livrée immédiatement.

Les statuts associés:

- ☐ « En cours » pour les localisations requérant un agent ou un lieu de dépôt
- ☐ « En attente » pour les localisations de transit



2. Un expéditeur si la localisation choisie le requiert
3. Les marchandises
  - Le type de marchandises et son détail en commentaire
  - La quantité
  - Le conditionnement : possibilité d'en sélectionner plusieurs (par exemple 2 colis et 1 palette)

## Le conditionnement

- Colis : non palettisé et fermé
- Palette : filmée
- Remorque : marchandise en vrac, non conditionnée
- Unité : principalement utilisée pour les dispatch



## 4. Expédition

- La date d'expédition
- Une heure si connue
- Le fournisseur et/ ou le transporteur

Avant de , s'assurer qu'une récurrence n'est pas nécessaire.

Si le flux est récurrent, la case de  Récurrence devra être cochée. Une date de fin ainsi que

les jours de récurrences pourront être insérés, la date d'enlèvement insérée précédemment, étant la première date d'expédition.



1- Avant qu'une sortie ne soit traitée : elle doit tout d'abord être validée par un administrateur de l'aire de livraison.

2- L'achemineur peut refuser de prendre en charge une marchandise si elle est défectueuse ou mal conditionnée

2- Le refus par le gestionnaire de flux de laisser partir la marchandise et du transporteur de reprendre la marchandise est possible.

3- Il est demandé au transporteur de s'identifier ainsi que son véhicule via une signature sur le terminal du gestionnaire de flux.



# Créer un flux sortant

## Exemple

### 1. Lieu d'enlèvement

|                 |                    |                               |                 |
|-----------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|
| Famille*<br>VDI | Lieu*<br>RICHELIEU | Localisation*<br>MONTE-CHARGE | Complément<br>4 |
|-----------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|

### 2. Expéditeur

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| Expéditeur*<br>ASTRID LAVALLEE | Téléphone*<br>01.40.20.55.28 |
|--------------------------------|------------------------------|

### 3. Marchandises

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Type de marchandises*<br>Matériel | Détail du contenu / Observations<br>échafaudages |
| Quantité*<br>2                    | Conditionnement*<br>Palette                      |



### 4. Expédition

|            |       |  |
|------------|-------|--|
| 24/02/2021 | 09:01 | Fournisseur / transporteur*<br>TOP ELEVATION |
|------------|-------|--|

☐ Récurrence

VALIDER



Un **transfert** requiert les informations suivantes:

1. Un lieu d'enlèvement composé
  - D'une famille
  - D'un lieu
  - D'une localisation
  - D'un champ d'informations complémentaires

Trois types de localisations finales ont été déterminées :

- ☐ **Agent** : l'expéditeur doit être présent au lieu de destination pour réceptionner la marchandise prise en charge par l'achemineur qui scanne le badge de l'agent
- ☐ **Dépôt** : dans ce cas, le système ne requiert aucun expéditeur et l'achemineur scanne le lieu d'enlèvement.
- ☐ **Transit** : la marchandise est mise en attente lorsqu'elle ne peut pas être livrée immédiatement.

Les statuts associés:

- ☐ « En cours » pour les localisations requérant un agent ou un lieu de dépôt
- ☐ « En attente » pour les localisations de transit



# Créer un flux de transfert

---

2. Un expéditeur si la localisation choisie le requiert
3. La date d'enlèvement
  - La date de prise en charge par l'achemineur
  - Un horaire
4. Le lieu de destination composé
  - D'une famille
  - D'un lieu
  - D'une localisation
  - D'un champ d'informations complémentaires
5. Un destinataire si la localisation choisie le requiert
  - Principal : son numéro de téléphone professionnel s'affiche automatiquement
  - Suppléants : jusqu'à 2 suppléants. Leur rôle est de réceptionner la marchandise si le destinataire est absent. Leur numéro de téléphone professionnel s'affiche automatiquement



# Créer un flux de transfert

## 6. Les marchandises

- Le type de marchandises et son détail en commentaire
- La quantité
- Le conditionnement : possibilité d'en sélectionner plusieurs (par exemple 2 colis et 1 palette)

### Le conditionnement

- Colis : non palettisé et fermé
- Palette : filmée
- Remorque : marchandise en vrac, non conditionnée
- Unité : principalement utilisée pour les dispatch

Avant de **VALIDER**, s'assurer qu'une récurrence n'est pas nécessaire. Si le flux est récurrent, la case ☒ Récurrence va être cochée. Une date de fin et les jours de récurrences pourront être insérés, la date d'enlèvement insérée précédemment, étant la première date de prise en charge.

1- Avant qu'un transfert ne soit traité, il doit tout d'abord être validé par un administrateur de l'aire de livraison.

2- L'achemineur peut refuser de prendre en charge une marchandise si elle est filmée ou mal conditionnée.





# Créer un flux de transfert



## Exemple

### 1. Lieu d'enlèvement

|                 |                  |                               |            |
|-----------------|------------------|-------------------------------|------------|
| Famille*<br>VDI | Lieu*<br>MOLLIEN | Localisation*<br>INFORMATIQUE | Complément |
|-----------------|------------------|-------------------------------|------------|

### 2. Expéditeur

|             |            |
|-------------|------------|
| Expéditeur* | Téléphone* |
|-------------|------------|

### 3. Enlèvement

|            |       |
|------------|-------|
| 24/02/2021 | 10:00 |
|------------|-------|

### 4. Lieu de destination

|                      |                         |                             |                   |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Famille*<br>BATIMENT | Lieu*<br>PORTE DES ARTS | Localisation*<br>BUREAUX NR | Complément<br>203 |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|

### 5. Destinataire

|   |                                 |                             |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Destinataire principal*<br>ANTHONY GIRARD | Suppléant 1*<br>ASTRID LAVALLEE | Suppléant 2*<br>BRUNO LATUS |
|---|---------------------------------|-----------------------------|

|  |                                |                                |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Téléphone principal*<br>01.40.20.54.92 | Téléphone 1*<br>01.40.20.55.28 | Téléphone 2*<br>01.40.20.56.28 |
|--|--------------------------------|--------------------------------|

### 6. Marchandises

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Type de marchandises*<br>Ameublement | Détail du contenu / Observations<br>chaise de bureau |
| Quantité*<br>1                       | Conditionnement*<br>Palette                          |



VALIDER



# Créer un flux de dispatch

---

Une **entrée** requiert les informations suivantes:

1. Un contact identifié automatiquement par l'utilisateur créant le flux
2. La marchandise
  - Le type
  - La quantité totale qui est égale à la quantité commandée
  - La quantité livrée et conditionnée
3. La réception
  - La date
  - L'horaire si connu
  - Le fournisseur et/ou le transporteur



# Créer un flux de dispatch

## Exemple de flux entrant pour le flux de dispatch

Ajouter un dispatch 

CHANGER DE FLUX


### Étape 1 : Entrée

#### 1. Contact

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| Contact*<br>ASTRID LAVALLEE | Téléphone*<br>01.40.20.55.28 |
|-----------------------------|------------------------------|

#### 2. Marchandises

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| Type de marchandises*<br>Livres, feuillets, plans |                             |  |
| Quantité totale*<br>1000                          | Conditionnement*<br>Unité   | Détail du contenu / Observations<br>livres et magazine |
| Quantité*<br>3                                    | Conditionnement*<br>Palette |  |



#### 3. Réception

|            |       |                                       |
|------------|-------|---------------------------------------|
| 18/02/2021 | 10:10 | Fournisseur / transporteur*<br>GEODIS |
|------------|-------|---------------------------------------|

SUIVANT



# Créer un flux de dispatch

---

Les **transferts** requièrent les informations suivantes :

1. Un lieu de destination composé
  - D'une famille
  - D'un lieu
  - D'une localisation
  - D'un champ d'informations complémentaires

Trois types de localisations finales ont été déterminées:

- ☐ **Agent** : le destinataire doit être présent au lieu de destination pour réceptionner la marchandise prise en charge par l'achemineur qui scanne le badge de l'agent
- ☐ **Dépôt** : dans ce cas, le système ne requiert aucun destinataire et l'achemineur scanne la localisation finale.
- ☐ **Transit** : la marchandise est mise en attente lorsqu'elle ne peut pas être livrée immédiatement.



# Créer un flux de dispatch

2. Un destinataire si la localisation choisie le requiert
  - Principal : son numéro de téléphone professionnel s'affiche automatiquement
  - Suppléants : jusqu'à 2 suppléants. Leur rôle est de réceptionner la marchandise si le destinataire est absent. Leur numéro de téléphone professionnel s'affiche automatiquement
3. Quantité à dispatcher
  - La quantité
  - Le conditionnement : doit être le même que celui inséré en entrée dans la quantité totale



- 1- Le dispatch permet de planifier les transferts au sein d'une seule demande pour une commande groupée d'un même produit.
- 2- Dès l'instant où la totalité de la quantité totale n'est pas planifiée avec une destination finale, la demande reste ouverte.
- 3- Un décompte automatique basé sur la quantité totale et les demandes de transfert.



# Créer un flux de dispatch

## Exemple de transfert pour le flux de dispatch

[Ajouter un dispatch](#)[CHANGER DE FLUX](#)

### Étape 2 : Dispatch

#### 1. Lieu de destination

|          |         |                  |            |
|----------|---------|------------------|------------|
| Famille* | Lieu*   | Localisation*    | Complément |
| BATIMENT | MOLLIEN | SALLE DU CONSEIL |            |

#### 2. Destinataire



|                         |             |             |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Destinataire principal* | Suppléant 1 | Suppléant 2 |
| Téléphone principal*    | Téléphone 1 | Téléphone 2 |

#### 3. Quantité à dispatcher

|           |                  |             |
|-----------|------------------|-------------|
| Quantité* | Conditionnement* | Commentaire |
| 500       | Unité            |             |

AJOUTER

TERMINER

| Total à dispatcher                            | 1000 Unité  |
|---|---|
| ANTHONY GIRARD<br>PORTE DES ARTS - BUREAUX NR | 500  |
| MOLLIEN - SALLE DU CONSEIL                    | 500  |
| Reste total                                   | 0 Unité   |



# Table des localisations



Microsoft Excel  
Worksheet

| FAMILLE  | LIEU DE DESTINATION<br>LIEU D'ENLEVEMENT | LOCALISATION          | GENRE | NOM DESTINATAIRE<br>NOM DE L'EXPEDITEUR |
|----------|--|-----------------------|-------|---|
| BATIMENT | 180 Rivoli                               | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | 180 Rivoli                               | CARTOUCHE 2ème        | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | 180 Rivoli                               | CARTOUCHE 4ème        | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | 180 Rivoli                               | SOUS-SOL 180          | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Delacroix                                | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Flore                                    | ATELIERS              | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Flore                                    | MAGASIN D'HABILLEMENT | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Jardins des Tuileries                    | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Jardins des Tuileries                    | ORANGE LOCAL          | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Mollien                                  | ANTICHAMBRE           | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Mollien                                  | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Mollien                                  | CARTOUCHES DAPS       | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Mollien                                  | CARTOUCHES DG         | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Mollien                                  | SALLE DU CONSEIL      | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Mollien                                  | SOUS-SOL MOLLIE       | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Napoléon                                 | ACCUEIL DES GROUPES   | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Napoléon                                 | AMIS DU LOUVRE        | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Napoléon                                 | AUDITORIUM            | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Napoléon                                 | AUDITORIUM ARMOIRE    | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Napoléon                                 | AUDITORIUM LOCAL      | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Napoléon                                 | AUDITORIUM FOYER      | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Napoléon                                 | BILLETTERIE           | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Napoléon                                 | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Napoléon                                 | DAPS                  | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Napoléon                                 | SALLE DES 80          | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Porte des Arts                           | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Porte des Arts                           | CARTOUCHE DRC         | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Porte des Lions                          | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Porte des Lions                          | CARTOUCHES AG         | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Porte des Lions                          | CARTOUCHE PEINTURES   | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Richelieu                                | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Richelieu                                | PACAO                 | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Richelieu                                | STUDIO                | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Rohan                                    | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Rohan                                    | CARTOUCHE DPMC        | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Ste Anne                                 | ARCHIVES              | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | Ste Anne                                 | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | Ste Anne                                 | CARTOUCHE 4ème        | dépôt | NON RECQUIS                             |
| BATIMENT | St Germain de L'Auxerrois                | BUREAUX NR            | agent | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| BATIMENT | St Germain de L'Auxerrois                | CARTOUCHES            | dépôt | NON RECQUIS                             |

| FAMILLE | LIEU DE DESTINATION<br>LIEU D'ENLEVEMENT | LOCALISATION          | GENRE   | NOM DESTINATAIRE<br>NOM DE L'EXPEDITEUR |
|---------|--|-----------------------|---------|---|
| COUR    | LEFUEL                                   | BUREAUX NR            | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| COUR    | CARRE                                    | BUREAUX NR            | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | AGER                                     | EXPO-TEMP             | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | AIRE DE LIVRAISON     | transit | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | BENNE                 | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | C2RMF                 | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | CARTOUCHES            | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | CONSOMMABLES          | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | FOUR PALISSY          | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | LOCAL DE POINTE       | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | LOCAL DMPC            | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | MEZZANINE             | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | PAPIER                | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | PARKING ADMINISTRATIF | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | PPCI                  | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | QUAI DES ŒUVRES       | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Aire de Livraison                        | RACKS                 | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | SOUS RAMPE            | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Aire de Livraison                        | ZONE GRILLAGEE        | transit | NON RECQUIS                             |
| VDI     | DARU                                     | MONTE-CHARGE          | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Denon                                    | CARROUSEL             | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Denon                                    | RMN                   | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Denon                                    | MONTE-CHARGE          | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Flore                                    | FLORE                 | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Mollien                                  | PRESTATAIRES          | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Mollien                                  | PLANS                 | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Mollien                                  | INFORMATIQUES         | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Mollien                                  | MOLLIE                | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Mollien                                  | RMN                   | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Mollien                                  | MOBILIER              | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Mollien                                  | MONTE-CHARGE          | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Richelieu                                | MONTE-CHARGE          | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Richelieu                                | RESTAURANT            | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Richelieu                                | RESTAURANT PERSONNEL  | dépôt   | NON RECQUIS                             |
| VDI     | Richelieu                                | PRESTATAIRES          | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | St Germain                               | MONTE-CHARGE          | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |
| VDI     | Sully                                    | MONTE-CHARGE          | agent   | RECQUIS POUR BADGEAGE                   |



# La stratégie des codes barres

| CODES BARRES    |  |  |  |   |
|-----------------|--|--|--|---|
| MODE DE LECTURE | Réceptions                                   | Sorties                                      | Transferts                                   | DISPATCH                                  |
| Lisible         | Numéro de la demande interne Panoptès        | Numéro de la demande interne Panoptès        | Numéro de la demande interne Panoptès        | Numéro de la demande interne Panoptès     |
|                 | Nom du fournisseur/ transporteur             |  |  | Numéro de la demande initiale Panoptès    |
|                 | Nature de la marchandise                     | Nature de la marchandise                     | Nature de la marchandise                     | Nom du fournisseur/ transporteur          |
|                 | Destination                                  |  | Destination                                  | Nature de la marchandise                  |
|                 |  | Lieu d'enlèvement                            | Lieu d'enlèvement                            | Destination                               |
|                 | Sigle type de demande: E                     | Sigle type de demande: S                     | Sigle type de demande: T                     | Sigle type de demande: T                  |
| Code barre      | Numéro de la demande interne Panoptès        | Numéro de la demande interne Panoptès        | Numéro de la demande interne Panoptès        | Numéro de la demande interne Panoptès     |
|                 |  |  |  | Numéro de la demande initiale Panoptès    |
|                 | Nature de la marchandise                     | Nature de la marchandise                     | Nature de la marchandise                     | Nature de la marchandise                  |
|                 | Nature du colisage: colis, palette, remorque | Nature du colisage: colis, palette, remorque | Nature du colisage: colis, palette, remorque | Nature du colisage: colis, palette, unité |
|                 | Numéro de colis, palette, remorque           | Numéro de colis, palette, remorque           | Numéro de colis, palette, remorque           |   |
|                 | Total des colis, palettes, remorques         | Total des colis, palettes, remorques         | Total des colis, palettes, remorques         | Total des colis, palettes, unités         |

| CODIFICATIONS |                          |          |
|---------------|--------------------------|----------|
| Numérotation  | Nature de la marchandise | UoM      |
| 01            | Alimentation             | Colis    |
| 02            | Ameublement              | Palette  |
| 03            | Archives                 | Remorque |
| 04            | Fournitures              | Unité    |
| 05            | Habillement              |          |
| 06            | Livres, feuillets, plans |          |
| 07            | Matériaux                |          |
| 08            | Matériel                 |          |
| 09            | Matériel Informatique    |          |
| 10            | Outillage                |          |
| 11            | Autre                    |          |

Localisation:  
 REC = Agent  
 DPT = Dépôt  
 TRT = Transit





# La stratégie des codes barres

## Réception

Numéro de demande : **000072**

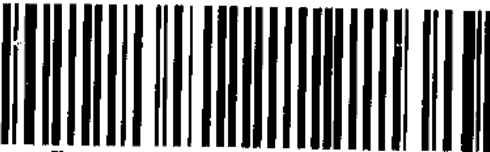
Nom du fournisseur / transporteur : **ok**

Nature de la marchandise : **Livres, feuillets, plans**

DESTINATION : **NAPOLEON – AMIS DU LOUVRE : REC**

Badge d'un agent demandé

E



000072060100020002

2<sup>ème</sup> COLIS sur 2 – 2/2

Numéro de demande : **000072**


Nom du fournisseur / transporteur : **ok**

Nature de la marchandise : **Livres, feuillets, plans**

DESTINATION : **NAPOLEON – AMIS DU LOUVRE : REC**

Badge d'un agent demandé

E



000072060100010002

1<sup>er</sup> COLIS sur 2 – 1/2

Lorsque le gestionnaire de flux valide une quantité et un conditionnement pour un flux donné : le nombre d'étiquettes associées s'imprime.

*Ici, le flux n°000072 est en phase de réception pour un total de 2 colis contenant des livres ou feuillets.*

*06= livres et feuillets, 01= colis*

Le gestionnaire de flux appose les étiquettes sur la marchandise puis les scanne pour valider la réception et mettre la marchandise à disposition des achemineurs.



# La stratégie des codes barres

## Réception partielle

Numéro de demande : 000037

Nom du fournisseur / transporteur : POLOS

Nature de la marchandise : Habillement

DESTINATION : CARRE - BUREAUX NR : REC

Badge d'un agent demandé

E

00003705030001PA

Partielle

1 Remorque

Dès lors qu'une réception partielle est faite, la notion de quantité totale prévisionnelle est perdue. C'est pourquoi : « PA » pour « partielle » remplace la quantité totale d'un conditionnement donné.

*Ici, nous avons une remorque de polos et nous attendons encore une quantité et un conditionnement inconnus.*

*05 = Habillement , 03 = remorque ,  
PA = réception partielle*

Une réception partielle est une réception basée sur :

- 1- une quantité et un conditionnement réceptionnés à l'aire de livraison
- 2- un bon de livraison mentionnant qu'un reliquat est encore à venir.



# La stratégie des codes barres

## Sortant

Numéro de demande : 000019

Nature de la marchandise : Matériel Informatique

Lieu d'enlèvement : MOLLIER - INFORMATIQUE : DPT

Zone de dépôt

S



000019090200010001

1<sup>ère</sup> PALETTE sur 1 - 1/1

Avant de traiter un flux sortant, la demande doit être validée par un administrateur de l'aire de livraison.

Une fois validée, le gestionnaire de flux peut alors imprimer les étiquettes en nombre selon la quantité émise dans le flux correspondant.

*Ici, le flux n°000019 est en phase de traitement pour un total d'1 palette contenant du matériel informatique.  
09= matériel informatique, 02= palette*

L'achemineur va sur le lieu d'enlèvement, effectue un contrôle quantitatif et qualitatif et appose l'étiquette sur la marchandise identifiée à transférer sur l'aire de livraison.

Le gestionnaire contrôle alors que la marchandise correspond à celle indiquée sur la demande et valide.

Le transporteur s'identifie ainsi que son véhicule et signe pour validation de la prise en charge de la marchandise.



# La stratégie des codes barres

## Transferts

Numéro de demande : **000174**  
 Nature de la marchandise : **Fournitures**  
 DESTINATION : **180 RIVOLI – BUREAUX NR : REC**  
 LIEU D'ENLEVEMENT : **AIRE DE LIVRAISON – AIRE DE LIV**

Badge d'un agent  
demandé



2<sup>ème</sup> COLIS sur 2 – 2/2

Numéro de demande : **000174**  
 Nature de la marchandise : **Fournitures**  
 DESTINATION : **180 RIVOLI – BUREAUX NR : REC**  
 LIEU D'ENLEVEMENT : **AIRE DE LIVRAISON – AIRE DE LIV**

Badge d'un agent  
demandé



1<sup>er</sup> COLIS sur 2 – 1/2

Avant de traiter un flux de transfert, la demande doit être validée par un administrateur de l'aire de livraison.

Une fois validée, le gestionnaire de flux peut alors imprimer les étiquettes en nombre selon la quantité émise dans le flux correspondant.

*Ici, le flux n°000174 est en phase de traitement pour un total de 2 colis contenant des fournitures.*

*06= livres et feuillets, 01= colis*

L'acheminement se rend sur le lieu d'enlèvement, effectue un contrôle quantitatif et qualitatif et appose les étiquettes sur la marchandise identifiée pour ensuite la remettre au destinataire final.



# La stratégie des codes barres

## Dispatch

Numéro de demande : 000168 / 000170  
 Nom du fournisseur / transporteur : Sans nom  
 Nature de la marchandise : Livres, feuillets, plans  
 DESTINATION : STE ANNE - BUREAUX NR : REC

Badge d'un agent demandé

T

00016800017006040500

500 UNITES

Numéro de demande : 000168 / 000169  
 Nom du fournisseur / transporteur : Sans nom  
 Nature de la marchandise : Livres, feuillets, plans  
 DESTINATION : RICHELIEU - MONTE-CHARGE : REC

Badge d'un agent demandé

T

00016800016906040500

500 UNITES

Numéro de demande : 000168  
 Nom du fournisseur / transporteur : RMN  
 Nature de la marchandise : Livres, feuillets, plans  
 DESTINATION : AIRE DE LIVRAISON - AIRE DE LIVRAISON

E

000168060200010001

1 PALETTE sur 1 - 1/1

Le dispatch de marchandises est associé à une entrée et se caractérise par une distribution appropriée basée sur un total d'unités commandées.

Les transferts de dispatch se créent à partir du flux entrant et du total d'unités commandées, renseignées.

*Ici, le flux entrant n°000168 précise qu'une palette de livres, feuillets, etc. est réceptionnée.*

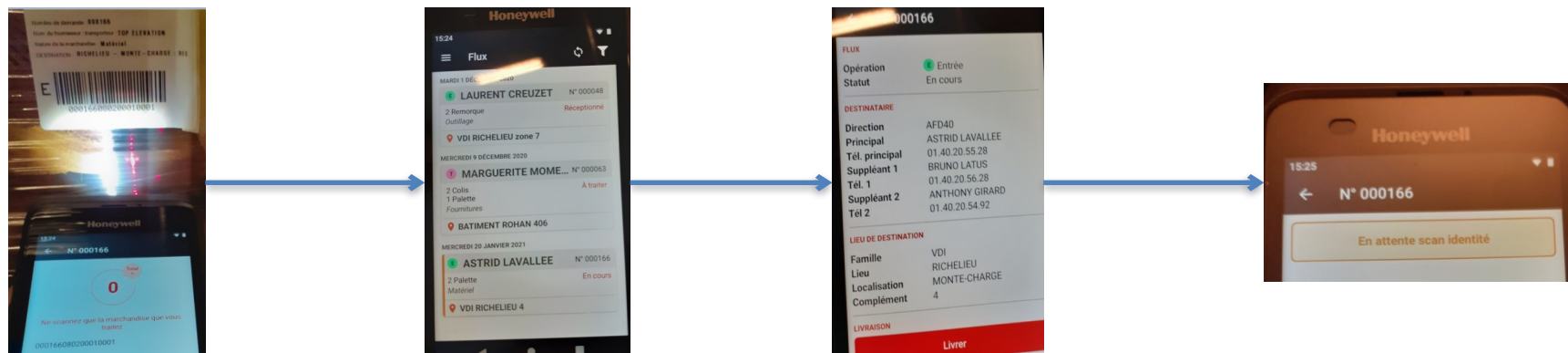
*06= livres et feuillets, 02= palette*

*De cette palette réceptionnée doivent s'effectuer deux transferts de 500 unités chacun.*

*04= unité. Les quatre derniers chiffres représentent le total d'unités à transférer pour une destination donnée.*



# L'acheminement et la remise des marchandises



Dès l'instant où l'achemineur affecté à un flux, prend la marchandise en charge, il devient alors responsable de son chargement jusqu'au moment où il le transmet à son destinataire, qui présentera son badge pour accepter ou refuser la livraison.

Si le lieu de destination est une zone de dépôt, l'achemineur scanne la localisation pour clore son action de livraison.



Si le destinataire est absent au lieu destination pour prendre en charge la marchandise, l'achemineur la retournera à l'aire de livraison et la déposera en transit. Une



# Les statuts

| Entrée              | Prérequis  |
|---------------------|--|
| À planifier         | La demande a été créée sans date par le demandeur  |
| À réceptionner      | La demande a été planifiée par le demandeur  |
| Réceptionné         | La marchandise a été réceptionnée par le GF  |
| Réception partielle | La marchandise a été réceptionnée partiellement par le GF  |
| Dispatché (D)       | L'acheminéur a validé l'action de dispatch   |
| En cours            | L'acheminéur a pris en charge la marchandise (scan ADL et scan CàB)  |
| Livré               | Toute la marchandise a été livrée  |
| Livraison partielle | Toute la marchandise reçue partiellement a été livrée (l'info est dans l'historique et le flux prendra automatiquement le statut "à réceptionner")                         |
| À regrouper (D)     | La réception de l'entrée était partielle, la marchandise a été posée en zone de transit. Après réception de la marchandise restante, le flux passe au statut "à regrouper" |
| À dispatcher (D)    | La marchandise a été regroupée sur l'ADL et l'ACH doit dispatcher la marchandise   |
| En attente          | La marchandise a été déposée en zone de transit  |
| Clôturé             | Le GF a refusé la marchandise au moment de la réception  |

| Sortie      | Prérequis   |
|-------------|---|
| À planifier | La demande a été validée par un admin   |
| À valider   | La demande a été créée sans date par le demandeur   |
| À imprimer  | La demande a été planifiée par le demandeur   |
| À traiter   | Les étiquettes ont été imprimées par le GF, l'admin ou l'Ach. valideur  |
| En cours    | L'acheminéur a pris en charge la marchandise au lieu d'enlèvement (scan badge ou étiquette lieu, collage des étiquettes et scan des étiquettes)                                     |
| À contrôler | L'acheminéur a déposé toute la marchandise sur l'ADL, le GF doit contrôler la marchandise   |
| Validé      | Le GF a validé la marchandise sur son écran vérification, la marchandise est en attente d'expédition  |
| Expédié     | La marchandise a été enlevée par le transporteur après signature  |
| À retourner | La marchandise a été refusée par le GF ou le transporteur, puis a été posée en zone de transit. Le flux passe à "en attente" et le Panoptes change automatiquement en "À retourner" |
| En attente  | La marchandise a été déposée en zone de transit   |
| Clôturé     | L'ACH a refusé la marchandise au moment de l'enlèvement,  |

| Transfert        | Prérequis   |
|------------------|---|
| À planifier      | La demande a été créée sans date par le demandeur   |
| À valider        | La demande a été validée par un admin   |
| À imprimer       | La demande a été planifiée par le demandeur   |
| À imprimer (D)   | Le transfert en dispatch est en attente de réception de l'entrée pour impression des étiquettes   |
| À dispatcher (D) | Les étiquettes ont été imprimées pendant la réception de l'entrée associé   |
| À traiter        | Les étiquettes ont été imprimées par le GF, l'admin ou l'Ach. valideur  |
| En cours         | L'acheminéur a pris en charge la marchandise au lieu d'enlèvement (scan badge ou étiquette lieu, collage des étiquettes et scan des étiquettes) |
| Livré            | Toute la marchandise a été livrée   |
| En attente       | La marchandise a été déposée en zone de transit   |
| Clôturé          | L'ACH a refusé la marchandise au moment de l'enlèvement,  |
| Clôturé (D)      | Le GF a refusé la réception de la marchandise de l'entrée liée aux transferts.  |



# Les anomalies

## 2.1. Anomalies en entrée

| Anomalie              | Rôle associé | Cas de figure  |
|-----------------------|--------------|--|
| Quantité              | (GF)         | Lors de la réception, le (GF) refuse toute la marchandise car la quantité ne correspond pas à ce qui est attendu.  |
| Qualitatif            | (GF)         | Lors de la réception, le (GF) refuse toute la marchandise à cause de l'état général des contenants.  |
| Destinataire absent   | (ACH)        | Lors de la livraison, le destinataire et ses potentiels suppléants sont absents, rendant la livraison impossible.  |
| Incident              | (ACH)        | Lors de la livraison, le destinataire accepte la totalité de la marchandise mais pense qu'il y a une problématique de quantité ou de qualité. Le flux est clôturé. |
| Refus du destinataire | (ACH)        | Lors de la livraison, le destinataire refuse l'ensemble de la marchandise. Elle est alors déposée en zone de dépôt.  |

## 2.3. Anomalies en transfert

| Anomalie              | Rôle associé | Cas de figure   |
|-----------------------|--------------|---|
| Expéditeur absent     | (ACH)        | Lors de l'enlèvement, l'expéditeur et ses potentiels suppléants sont absents, rendant l'étape impossible.   |
| Quantité              | (ACH)        | Lors de l'enlèvement, l'(ACH) refuse toute la marchandise car la quantité ne correspond pas à ce qui est attendu.   |
| Qualitatif            | (ACH)        | Lors de l'enlèvement, l'(ACH) refuse toute la marchandise à cause de l'état général des contenants.   |
| Non conforme          | (ACH)        | Lors de l'enlèvement, l'(ACH) refuse toute la marchandise car elle ne correspond pas à ce qui est attendu.  |
| Destinataire absent   | (ACH)        | Lors de la livraison, le destinataire et ses potentiels suppléants sont absents, rendant la livraison impossible.   |
| Incident              | (ACH)        | Lors de la livraison, le destinataire accepte la totalité de la marchandise mais pense qu'il y a une problématique de quantité ou de qualité pouvant déboucher sur de nouveaux flux en sortie et/ou en transfert. |
| Refus du destinataire | (ACH)        | Lors de la livraison, le destinataire refuse l'ensemble de la marchandise. Elle est alors déposée en zone de dépôt.   |

## 2.2. Anomalies en sortie

| Anomalie                   | Rôle associé | Cas de figure   |
|----------------------------|--------------|---|
| Expéditeur absent          | (ACH)        | Lors de l'enlèvement, l'expéditeur et ses potentiels suppléants sont absents, rendant l'étape impossible.               |
| Quantité                   | (ACH)        | Lors de l'enlèvement, l'(ACH) refuse toute la marchandise car la quantité ne correspond pas à ce qui est attendu.       |
| Qualitatif                 | (ACH)        | Lors de l'enlèvement, l'(ACH) refuse toute la marchandise à cause de l'état général des contenants.                     |
| Non conforme               | (ACH)        | Lors de l'enlèvement, l'(ACH) refuse toute la marchandise car elle ne correspond pas à ce qui est attendu.              |
| Refusé                     | (GF)         | Lors de la validation de la marchandise, le (GF) refuse la marchandise car elle ne correspond pas à ce qui est attendu. |
| Refusé par le transporteur | (GF)         | Lors de l'expédition, le transporteur refuse la marchandise car elle ne correspond pas à ce qui est attendu.            |

## 2.4. Anomalies au dispatch

| Anomalie          | Rôle associé | Cas de figure   |
|-------------------|--------------|---|
| Unités manquantes | (ACH)        | Lors de l'action de dispatch, l'(ACH) ne peut pas réaliser le l'action dispatch car il manque des unités à dispatcher dans la marchandise réceptionnée. |





# Le tableau des flux

## Retrouver un flux

La barre de recherche dans le tableau des flux, permet de rechercher les flux créés, par différents critères :

- La date : en cliquant sur le champ, vous pouvez sélectionner une période, une date unique ou une date souhaitée
- Le numéro de flux s'il est connu
- Le type de flux : entrée, sortie, transfert
- Le type de marchandises
- Le lieu d'enlèvement
- Le lieu de destination

De plus, la barre de recherche permet d'insérer un nom de destinataire ou celui d'un fournisseur afin de ne le lister que les flux concernés.

The screenshot shows a web interface for searching 'Flux' (flows). On the left is a sidebar with a 'Tableau de bord' (Dashboard) icon and a 'Flux' section. The main area has a teal header with the title 'Flux', a 'RÉINITIALISER' (Reset) button, and an 'APPLIQUER' (Apply) button. Below the header are several search filters: a date range selector showing '2021-02-22 ~ 2021-02-28' with a calendar icon, a text input for 'N° flux', a dropdown for 'Type de flux', a dropdown for 'Type de marchandises', a dropdown for 'Lieu enlèvement', and a dropdown for 'Lieu destination'. At the bottom right of the filter area is a green '+ Ajouter' (Add) button. Below the filters is a search bar with the placeholder text 'Recherche' and a magnifying glass icon.

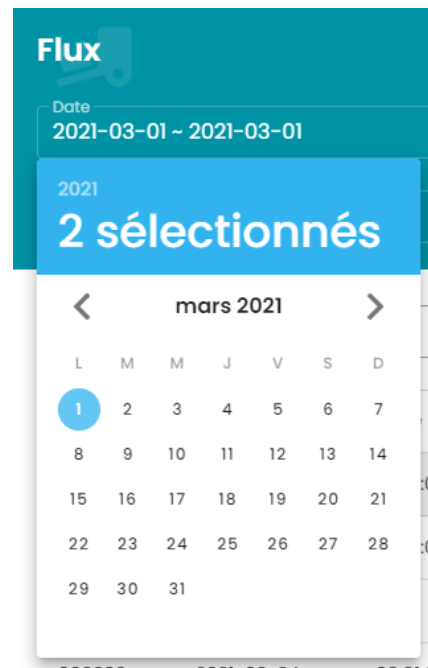


# Le tableau des flux

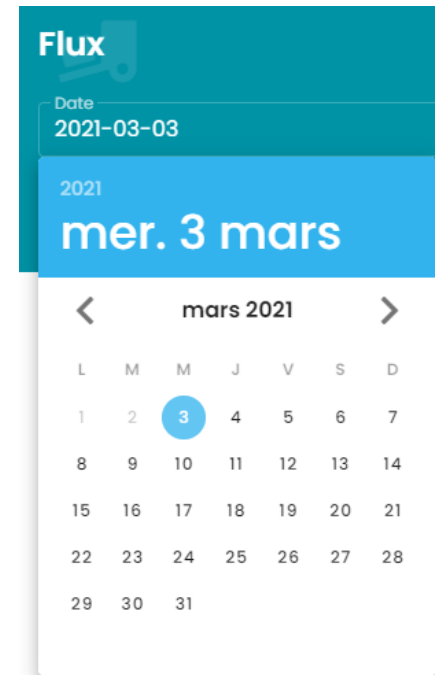
## Retrouver un flux



Sélectionner une période en cliquant sur la date de début puis sur celle de fin



Sélectionner une date de début sans donner de date de fin



Sélectionner une date unique en cliquant deux fois sur la même date



« Réinitialiser » permet de désélectionner ses choix.  
« Appliquer » permet de lancer la recherche.



# Le tableau des flux

## Comprendre le suivi des flux

**Flux**

RÉINITIALISER

APPLIQUER

Date  
2021-02-26 ~ 2021-02-26

N° flux

Type de flux

Type de marchandises

Lieu enlèvement

Lieu destination

+ Ajouter

Recherche

| N° flux | Date       | Heure    | Type de flux | Destinataire    | Type de marchandises  | Quantité            | Fournisseur | Statut         | Actions |
|---------|------------|----------|--------------|-----------------|-----------------------|---------------------|-------------|----------------|---------|
| 000229  | 2021-02-26 | 13:15:00 | E            | LAURENT CREUZET | Matériel Informatique | 1 Colis             | HP          | À réceptionner |         |
| 000230  | 2021-02-26 | 14:00:00 | T            |                 | Autre                 | 1 Colis             |             | Livré          |         |
| 000231  | 2021-02-26 | 13:05:00 | S            |                 | Matériel Informatique | 1 Colis   1 Palette | DELL        | Expédié        |         |

Rechercher le flux souhaité et cliquer sur l'action de visionnage.



# Le tableau des flux

## Comprendre le suivi des flux

Informations flux

FLUX

|            |   |
|------------|---|
| Créé le    | 26/02/2021 - 10:51                              |
| Prévu le   | 26/02/2021 - 14:00                              |
| Demandeur  | MARTINE DAVID                                   |
| Direction  | AFA60 - Service assistance et parc informatique |
| Statut     | Livré   |
| Achemineur | KEVIN ESTEFFE                                   |
| Récurrence | Non   |

LIEU ENLÈVEMENT

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Famille      | VDI               |
| Lieu         | AIRE DE LIVRAISON |
| Localisation | CARTOUCHES        |
| Complément   |                   |

LIEU DESTINATION

|              |                |
|--------------|----------------|
| Famille      | BATIMENT       |
| Lieu         | STE ANNE       |
| Localisation | CARTOUCHE 4ème |
| Complément   |                |

MARCHANDISES

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Type            | Autre                    |
| Quantité prévue | 1 Colis                  |
| Détail          | couleur et ref cartouche |
| Fournisseur     |                          |

ÉDITER

DUPLIQUER

SUPPRIMER

La saisie de la demande est reprise dans les informations du flux, lesquelles sont complétées : le statut et le nom de l'achemineur affecté au flux.

Si aucun nom d'achemineur n'est visible c'est parce que l'affectation doit encore se faire.

Ces informations donnent également la possibilité d'éditer / de modifier le flux ou de le supprimer dès l'instant qu'il est à J-1 par rapport à la date prévue.

La duplication du flux peut s'effectuer à tout moment.



# Le tableau des flux

## Comprendre le suivi des flux



La brique « Livraison » donne une vision globale de l'avancement du traitement des codes barre créés.

Ainsi, à chaque étape du traitement du flux, le statut évolue selon l'action associée à un acteur donné, à savoir un gestionnaire de flux ou un achemineur.



# Le tableau des flux

## Comprendre le suivi des flux

E
000297
Livré

Indique le numéro du flux et son statut

← RETOUR

Retour sur le tableau des flux de la recherche initiale

TOUT OUVRIR / TOUT FERMER

Permet d'ouvrir et de fermer tous les volets du suivi

Livraison

En attente0

En cours0

Livré3

Total3

| Code-barres        | Statut | Traitement  | Information |
|--------------------|--------|-------------|-------------|
| 000297010100010003 | Livré  | CYRIL SOTER |             |
| 000297010100020003 | Livré  | CYRIL SOTER |             |
| 000297010100030003 | Livré  | CYRIL SOTER |             |

La section « Livraison » indique le numéro d'identification de chaque marchandise et par défaut le total de contenants.



Par ailleurs, un total basé sur le total de contenants, s'effectue pour chaque étape décisive de la marchandise.



# Le tableau des flux

## Comprendre le suivi des flux

Anomalie 2 

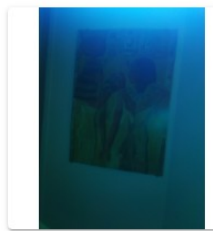
| Date       | Heure | Traitement  | Code   | Motif               | Résolue |   |
|------------|-------|-------------|--------|---------------------|---------|---|
| 15/03/2021 | 09:53 | CYRIL SOTER | 000297 | Destinataire absent | Oui     |  |
| 15/03/2021 | 10:05 | CYRIL SOTER | 000297 | Incident            | Oui     |  |

La section « anomalie » révèle les problèmes rencontrés avec les marchandises d'un flux.

La visualisation des détails, dont les commentaires de l'achemineur, est possible en cliquant sur l'œil.

Le demandeur peut clôturer l'anomalie en en prenant connaissance et en prenant action pour le suivi de la marchandise en anomalie.

Détails anomalie












|             |                     |  |
|-------------|---------------------|--|
| Date        | 15/03/2021          |  |
| Heure       | 09:53               |  |
| Achemineur  | CYRIL SOTER         |  |
| Code        | 000297              |  |
| Motif       | Destinataire absent |  |
| Commentaire | attendu 30 minutes  |  |
| Clôturé par | ANTHONY GIRARD      |  |
| Clôturé le  | 15/03/2021 09:03    |  |




FERMER



# Le tableau des flux

## Comprendre le suivi des flux

| Historique  |       |   |                    |             |                     |              |                   |             |
|--|-------|---|--------------------|-------------|---------------------|--------------|-------------------|-------------|
| Date   | Heure | Objet   | Code               | Statut      | Traitement          | Bénéficiaire | Lieu              | Commentaire |
| 15/03/2021   | 09:51 |    | 000297             | Réceptionné | CHRISTIAN LE QUERRE |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021   | 09:51 |    | 000297010100010003 | ADL         | CHRISTIAN LE QUERRE |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021   | 09:51 |    | 000297010100020003 | ADL         | CHRISTIAN LE QUERRE |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021   | 09:51 |    | 000297010100030003 | ADL         | CHRISTIAN LE QUERRE |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021   | 09:52 |    | 000297             | Affecté     | SAMIR BELKHEDRA     | CYRIL SOTER  |                   |             |
| 15/03/2021   | 09:53 |    | 000297             | En cours    | CYRIL SOTER         |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021   | 09:53 |    | 000297010100010003 | En cours    | CYRIL SOTER         |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021   | 09:53 |    | 000297010100020003 | En cours    | CYRIL SOTER         |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021   | 09:53 |   | 000297010100030003 | En cours    | CYRIL SOTER         |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021   | 09:54 |  | 000297             | En attente  | CYRIL SOTER         |              | ZONE GRILLAGEE    |             |

Lignes par page: 10  1-10 de 21  

La brique « Historique » donne plus de précisions quant aux étapes par lesquelles le flux et chaque code barre passent indiquant le jour, l'horaire, l'acteur et la localisation pour chaque action effectuée.





# Le tableau des flux

## Résoudre une anomalie

Clôturer une anomalie signifie dans un premier temps, prendre connaissance du problème puis mettre en œuvre une résolution concrète en adéquation avec l'anomalie.

*Dans notre exemple ci-contre, la marchandise du flux entrant 000310 est refusée par le destinataire parce qu'elle est défectueuse.*

*La marchandise est alors mise dans la zone de dépôt par l'achemineur.*

*Le demandeur doit alors prendre la décision :*

- soit de renvoyer la marchandise à son fournisseur en créant un flux sortant à partir de la zone de dépôt dans laquelle l'achemineur a déposé la marchandise et en indiquant le flux initial : celui en anomalie.

Détails anomalie

|             |                       |   |
|-------------|-----------------------|---|
| Date        | 15/03/2021            | Photo   |
| Heure       | 14:38                 |  |
| Achemineur  | CYRIL SOTER           |   |
| Code        | 000310                |   |
| Motif       | Refus du destinataire |   |
| Commentaire | écran défectueux      |   |

FERMER

CLÔTURER

- Soit de créer un flux de transfert pour benner la marchandise toujours à partir de la zone de dépôt et en indiquant le flux initial : celui en anomalie.



# Le tableau des flux

## Résoudre une anomalie

### Historique



| Date       | Heure | Objet | Code               | Statut      | Traitement          | Bénéficiaire | Lieu              | Commentaire |
|------------|-------|-------|--------------------|-------------|---------------------|--------------|-------------------|-------------|
| 15/03/2021 | 14:35 |       | 000310             | Réceptionné | CHRISTIAN LE QUERRE |              | AIRE DE LIVRAISON | ok          |
| 15/03/2021 | 14:35 |       | 000310090400010001 | ADL         | CHRISTIAN LE QUERRE |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021 | 14:36 |       | 000310             | Affecté     | SAMIR BELKHEDRA     | CYRIL SOTER  |                   |             |
| 15/03/2021 | 14:37 |       | 000310             | En cours    | CYRIL SOTER         |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021 | 14:37 |       | 000310090400010001 | En cours    | CYRIL SOTER         |              | AIRE DE LIVRAISON |             |
| 15/03/2021 | 14:40 |       | 000310             | Livré       | CYRIL SOTER         |              | PLANS             |             |
| 15/03/2021 | 14:40 |       | 000310090400010001 | Livré       | CYRIL SOTER         |              | PLANS             |             |



# La gestion des anomalies



 Tableau de bord

 Flux

 Anomalies 10

La section « Anomalie » regroupe tous les flux d'une direction qui requiert une résolution du demandeur ou de ses suppléants.

Il est tout à fait possible de rechercher des flux en anomalie par différents critères comme le type d'anomalie, le fournisseur, le type de flux ou autre.

**Flux**RéinitialiserAppliquer


Date  
2021-03-15 ~ 2021-03-21

Type d'anomalie ▼

N° flux

Type de flux ▼

Type de marchandises ▼

Rechercher 



# La gestion des anomalies



| N° flux | Date       | Heure | Type de flux   | Anomalie              | Type de marchandises     | Quantité  | Fournisseur | Actions |
|---------|------------|-------|----------------|-----------------------|--------------------------|-----------|-------------|---------|
| 000301  | 15/03/2021 | 11:32 | <span>S</span> | Refusé                | Fournitures              | 1 Colis   | TODAY       |         |
| 000310  | 15/03/2021 | 14:38 | <span>E</span> | Refus du destinataire | Matériel Informatique    | 1 Unité   | DELL        |         |
| 000310  | 15/03/2021 | 14:39 | <span>E</span> | Refus du destinataire | Matériel Informatique    | 1 Unité   | DELL        |         |
| 000311  | 15/03/2021 | 14:47 | <span>E</span> | Refus du destinataire | Matériel Informatique    | 1 Unité   | DELL        |         |
| 000321  | 16/03/2021 | 09:15 | <span>T</span> | Qualitatif            | Ameublement              | 1 Unité   |             |         |
| 000322  | 16/03/2021 | 10:00 | <span>T</span> | Non conforme          | Matériaux                | 1 Palette |             |         |
| 000323  | 16/03/2021 | 10:10 | <span>T</span> | Destinataire absent   | Fournitures              | 1 Colis   |             |         |
| 000324  | 16/03/2021 | 10:18 | <span>T</span> | Incident              | Livres, feuillets, plans | 1 Colis   |             |         |
| 000325  | 16/03/2021 | 10:28 | <span>T</span> | Refus du destinataire | Matériel Informatique    | 1 Colis   |             |         |
| 000326  | 16/03/2021 | 10:44 | <span>E</span> | Unités manquantes     | Livres, feuillets, plans | 2 Palette | TODAY       |         |



# Le tableau de bord



La section « Tableau de bord » regroupe et comptabilise le nombre de flux entrants, sortants, transferts prévus, en cours, traités et en anomalies au jour le jour pour une direction donnée. Les chiffres se comptabilisent d'un critère à l'autre selon l'avancement de chaque flux.

## Tableau de bord journalier

### Tableau de bord

#### Flux entrants



PRÉVUS

4

EN COURS

1

TRAITÉS

0

#### Flux sortants



PRÉVUS

0

EN COURS

3

TRAITÉS

1

#### Flux transferts



PRÉVUS

0

EN COURS

3

TRAITÉS

9

#### Anomalies



#### EN COURS

ENTRÉES

E 4

SORTIES

S 1

TRANSFERT

T 5

#### RÉSOLUES

ENTRÉES

E 0

SORTIES

S 0

TRANSFERT

T 3



The Louvre Museum logo, featuring the word "LOUVRE" in a white, serif, all-caps font. The text is centered within a dark, rectangular background that has a subtle, ethereal texture resembling smoke or mist.

---

**DFJM**

**SOUS DIRECTION DE LA LOGISTIQUE  
SERVICE DE L'AIRE DE LIVRAISON**

**Latus Bruno**

01 40 20 56 28

**Lavallée Astrid**

01 40 20 55 28